

Принято

Общим собранием
МКДОУ

От « 5 » 09 20 14

Протокол № 1



Положение об общем собрании трудоового коллектива

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Назаровский детский сад 8»

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Назаровский детский сад №8 (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МКДОУ.

1.2. Общее собрание является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.4. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство учреждением

1.5. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива

1.6. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания

1.7. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения

Положение об общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового 1.8.дополнения к изменению данного положения принимается на общем собрании трудового коллектива ,утверждаются приказом заведующего.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и осуществления государственно-общественного характера управления образовательной организации.

III. КОМПЕТЕНЦИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. Обсуждение и принятие Устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, Положения «Об оплате труда работников Учреждения», Программы развития Учреждения, и других локальных нормативных актов, по представлению заведующего, внесение в них изменений и дополнений.
- 3.2. Заключение Коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения и осуществление контроля за его выполнением.
- 3.3. Рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждении, вопросов состояния трудовой дисциплины, внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- 3.4. Внесение предложений в проект годового плана работы Учреждения.
- 3.5. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.
- 3.6. Заслушивание публичного доклада заведующего, его обсуждение, отчетов его заместителя о выполнении годового плана работы Учреждения.
- 3.7. Рекомендация членов коллектива к награждению.
- 3.8. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.9. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников;
- 3.10. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.11. В рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и

муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

4.1. Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения.

4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель (заведующий). Протоколы общего собрания ведет секретарь, которого избирают на первом заседании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку к проведению заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

4.5. Общее собрание ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 2-х дней после прошедшего заседания.

4.10. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.11. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право при

несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.12. Организацию выполнения решений общего собрания трудового коллектива осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

V. ПРАВА ЧЛЕНОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1 Члены общего собрания трудового коллектива имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений общего собрания трудового коллектива;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции общего собрания трудового коллектива;
- выражать свое особое мнение;
- требовать от администрации Учреждения образовательной организации предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания трудового коллектива;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции общего собрания.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

6.1. Члены общего собрания трудового коллектива несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Члены общего собрания трудового коллектива несут ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.3. Члены общего собрания трудового коллектива несут ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.4. Члены общего собрания трудового коллектива обязаны посещать его заседания.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом.

7.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения.

7.3. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся 3 года в Учреждении.

7.6. Протоколы общего собрания трудового коллектива по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.